

Otwock, dnia 22.03.2019r

Znak: GM.230.2.4.AC.2019

Zapytanie ofertowe

na dostawę, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pn. „ Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek , kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Górna 11, 05-400 Otwock
tel/fax (22) 779-37-14
NIP: 532-17-34-352

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu, którego celem jest wybór Dostawcy materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby zamawiającego fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i urządzeń wielofunkcyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w tabeli stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Wymagania zamawiającego:

1. Materiały eksploatacyjne dostarczane będą w dwóch częściach każda po ok. ½ wartości całego zamówienia. Pierwsza dostawa w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, druga dostawa w miesiącu wrzesień/październik 2019r – 14 dni od złożenia pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.
2. Materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, nieregenerowane i niefabrykowane o zwiększonej pojemności w oryginalnych opakowaniach producenta.
3. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania umowy zmianę wartości umownej zamówienia (zmniejszenie lub zwiększenie) nie więcej niż 10% wartości umownej przy zachowaniu pozostałych zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie.

4. W przypadku zmian urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego w trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zakup u Wykonawcy innego asortymentu, który nie został wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1).

5. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów eksploatacyjnych oryginalnych i równoważnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1) z zachowaniem poniższych zastrzeżeń:

a) Za materiały eksploatacyjne **oryginalne** Zamawiający uważa tonery, tusze oraz inne materiały eksploatacyjne do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych wyprodukowane przez producenta urządzenia dla którego materiały są przeznaczone.

b) Za materiały eksploatacyjne **równoważne** Zamawiający uważa produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany (równoważne tonery i tusze nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanego w warunkach technicznych producenta sprzętu i są w pełni kompatybilne z oprogramowaniem sprzętu).

c) Za fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne Zamawiający uważa produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia czy użytkowania, umieszczone w opakowaniu zewnętrznym producenta oraz opakowaniu wewnętrznym, chroniącym produkt po wyjęciu z opakowania zewnętrznego. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą posiadać trwałe oznaczenie tj. logo oraz kod producenta umożliwiające jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczane na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.

d) W przypadku gdy materiał eksploatacyjny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, za równoważny zostanie uznany wyrób, który będzie posiadał analogiczny układ, tak samo działający.

e) Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi posiadać co najmniej 12 miesięczny okres gwarancji liczony od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

f) Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów naprawy sprzętu w przypadku awarii spowodowanej użyciem dostarczonego materiału eksploatacyjnego.

IV. Kryterium oceny ofert:

Oferty będą oceniane według kryterium:

Cena - 100%

V. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty dostawy materiałów.
2. Oferent zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

VI. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie urzędu (pokój 14) lub przesłać pocztą do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku ul. Górna 11, 05-400 Otwock w terminie do dnia 01 kwietnia 2019r do godz. 15.00 w zaklejonej kopercie z napisem: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla PUP w Otwocku”.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
2. Uczestnicy postępowania zostaną niezwłocznie poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
4. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Termin obowiązywania umowy: od dnia jej podpisania do 31.12.2019.
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 788-27-59.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

mgr Danuta Wojska-Rzewuska